



**OFFICE DE TOURISME de : PORTE DU VENTOUX**

## **CONSEILLER.E EN SÉJOUR BILINGUE**

### **Emploi offert :**

L'office de tourisme PORTE DU VENTOUX recherche pour la saison 2023 un.e conseiller.e en séjour pour son bureau de Pernes les Fontaines afin d'assurer l'accueil du public et la diffusion de l'information, de promouvoir le territoire intercommunal et ses professionnels et de participer aux différents projets de l'OT

### **Conditions d'emploi :**

- Type de contrat : SAISONNIER
- Période/dates : 1<sup>er</sup> juin au 30 septembre 2023
- Durée estimée : 4 mois
- Nombres d'heures travaillées : 35h/semaine

### **Descriptif poste et missions :**

#### **ACCUEIL DU PUBLIC**

- Assurer l'accueil des visiteurs (vis-à-vis, hors les murs, téléphonique, e-mail – messagerie Outlook, -courrier) dans le respect de la Démarche Qualité, suivant le planning mis en place
- Renseigner le visiteur (conseil éclairé, recherche de disponibilités...)

#### **OBSERVATION**

- Tenir les statistiques de fréquentation (interroger systématiquement le visiteur)

#### **PROMOTION**

- Participer ponctuellement aux missions de promotion extérieures et organiser in situ des actions de promotion
- Promouvoir le territoire Porte du Ventoux, la Destination Ventoux, et toutes les destinations du territoire vaclusien

#### **VENTE/BILLETTERIE/GESTION**

- Procéder aux ventes des produits de la régie
- Procéder à la tenue de billetteries pour certaines manifestations locales
- Gestion des stocks, de la documentation...

Ponctuellement :

- Soutien aux évènements (Journées européennes du Patrimoine,...) organisés par l'OT
- Accueil hors les murs

**Profil recherché :**

Formation : Titulaire d'un diplôme de niveau III type BTS Tourisme, ou langues étrangères ou vous disposez idéalement d'une première expérience en tant que conseiller(e) en séjour en Office de Tourisme

**Compétences :**

- Très bonne connaissance de l'offre touristique locale, départementale et régionale
- Application des techniques d'accueil (application de l'accueil éclairé)
- Communication en langues étrangères (anglais obligatoire, une autre langue est appréciée)
- Utilisation des outils informatiques et numériques
- Qualités relationnelles (souriant.e, chaleureux.se, attentif.ve et patient.e)
- Faire preuve de courtoisie, de diplomatie et de convivialité en toutes circonstances
- Favoriser une communication positive et enthousiaste de la destination
- Bonne capacité d'adaptation

**Divers :**

- Tenue vestimentaire adaptée à l'accueil
- Port du badge obligatoire (Démarche qualité)
- Temps de travail de 35h/semaine avec des horaires décalés en saison estivale
- Travail d'accueil le samedi, et certains dimanches et jours fériés
- Déplacements ponctuels (accueil hors les murs, évènements divers)